

ПРИНЯТО

ученым советом Тюменской
государственной академии культуры,
искусств и социальных
технологий
(протокол от «28 июня 2011 г.)
№ 9

УТВЕРЖДАЮ

ректор Тюменской
государственной академии
культуры, искусств и
социальных технологий



И.А. Шишкин
2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА

Тюмень, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ГОС-3 ВПО, учебными планами и программами магистратуры Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий (далее – Академия), практикой и опытом Академии.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.2. Научными руководителями магистрантов назначаются преподаватели, имеющие ученую степень по профилю магистратуры, ведущие активную научно-творческую работу по тематике магистерской работы, а также высококвалифицированные специалисты, являющиеся лауреатами международных и национальных конкурсов, имеющие опыт и профессиональные достижения в соответствующей сфере деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель магистранта курирует его подготовку к итоговой аттестации, методологическую оснащенность магистранта, экспертно-аналитические, организационно-правовые, профессионально-творческие и другим аспекты работы магистранта.

В компетенцию и обязанности научного руководителя магистранта входят:

- руководство составлением индивидуального плана работы магистранта, выбором темы магистерской диссертации, разработкой индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы, контроль за его выполнением.

- участие в организационных собраниях магистрантов, проводимых научным руководителем магистратуры, проведение консультаций для решения организационных вопросов с курируемыми магистрантами (время и место проведения консультаций согласуется с учебным отделом института, отражается в расписании).

- проведение регулярных индивидуальных консультаций с курируемыми магистрантами.

3.2. Руководитель магистранта, начиная с первого месяца совместной работы, определяет задания для самостоятельной работы магистранта при подготовке выпускной квалификационной работы (составление плана, библиографии по теме, проведение исследовательской и творческой работы; разработку презентаций; участие в научных конференциях и творческих акциях, подготовку публикаций и др.).

3.3. Руководитель магистранта, по согласованию с научным руководителем направления, рекомендует (или не рекомендует) магистранта для подготовки к сдаче кандидатского экзамена, обучения по программам ассистентуры-стажировки. Рекомендация дается по результатам работы магистранта.

3.4. Подготовка к сдаче кандидатского экзамена или обучению в ассистентуре курируется руководителем магистранта и осуществляется в соответствии с программой подготовки аспирантов соискателей ассистентов-стажеров к сдаче соответствующих экзаменов.

3.5. Руководитель магистранта дает письменный отзыв о подготовленной магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой – с обоснованием причин недопуска к защите.

3.6. Руководитель (научный руководитель) магистранта должен присутствовать на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.